

# CURRICULUM VITAE

Nume: **MATEI STEFAN NEDEF**

Nationalitate: Romana



## EDUCATIE

PROMOTIA 2017 – EXECUTIVE MBA, TIFFIN UNIVERSITY, U.S. – MAGNA CUM LAUDE

PROMOTIA 2017 – MASTER IN ADMINISTRAREA AFACERILOR, UNIVERSITATEA BUCURESTI, FACULTATEA DE ADMINISTRARE A AFACERILOR – MAGNA CUM LAUDE

PROMOTIA 2012 – POLITICI EXTERNE SI DIPLOMATIE, INSTITUTUL DIPLOMATIC ROMAN, BUCURESTI, ROMANIA

PROMOTIA 2011 – MASTER DREPTUL AFACERILOR

PROMOTIA 2010 – UNIVERSITATEA BUCURESTI, FACULTATEA DE DREPT, BUCURESTI, ROMANIA

PROMOTIA 2006 – COLEGIUL NATIONAL “SPIRU HARET”, BUCURESTI, ROMANIA

## EXPERIENTA PROFESIONALA RELEVANTA

**CEO si Fondator – NOA Properties (NOA Residence – noaresidence.ro, NOA Victoria – noavictoria.com)**

**Perioada:** Mai 2018 – prezent

### **Principalele responsabilitati:**

Finantari  
Operatiuni generale  
Operatiuni financiare  
Obligatii/Riscuri/Management de criza  
Reglementare / Legal / Litigii  
Marketing / Vanzari

---

## **CEO si Fondator – TDF Properties S.R.L.**

**Perioada:** Aprilie 2017 – prezent

**Principalele responsabilitati:**

Finantari  
Operatiuni generale  
Operatiuni financiare  
Obligatii/Riscuri/Management de criza  
Reglementare / Legal / Litigii  
Marketing / Vanzari  
Resurse Umane

## **MANAGING PARTNER – TOP DELIGHT FOOD S.R.L. – [www.eat-etc.ro](http://www.eat-etc.ro)**

**Perioada:** Martie 2013 – prezent

**Principalele responsabilitati:**

Finantari  
Operatiuni generale  
Operatiuni financiare  
Obligatii/Riscuri/Management de criza  
Reglementare / Legal / Litigii  
Marketing / Vanzari  
Resurse Umane  
Fuziune / Achizitie / Dispozitii  
Administratie generala

## **CEO – CARLISLE MANAGEMENT**

**Perioada:** Ianuarie 2012 – prezent

**Principalele responsabilitati:**

Operatiuni generale  
Operatiuni financiare  
Obligatii/Riscuri/Management de criza  
Reglementare / Legal / Litigii  
Marketing / Vanzari  
Resurse Umane  
Fuziune / Achizitie / Dispozitii  
Administratie generala

---

## **MANAGING PARTNER - CARLYLE MEDICAL**

**Perioada:** Ianuarie 2012 – Mai 2015

### **Principalele responsabilitati:**

Administratie generala  
Operatiuni generale  
Probleme financiare  
Obligatii/Riscuri/Management de criza  
Reglementare / Legal / Litigii  
Marketing / Vanzari  
Resurse Umane  
Fuziune / Achizitie / Dispozitii

### **Responsabilitatile din cadrul companiei din punct de vedere management:**

- Responsabil pentru infiintarea, dezvoltarea si administrarea Carlyle Medical, companie care ofera servicii de import si distributie dispozitive si consumabile medicale la standarde internationale ridicate.
- Coordonarea manageriala s-a axat pe oportunitățile de afaceri din Romania. Din punctul de vedere al dispozitivelor si consumabilelor medicale, Romania este o piata in continua dezvoltare in care nevoia implementarii standardelor internationale este primordiala.
- Cu ajutorul partenerilor din Marea Britanie, Spania, Germania, China si Malaezia am reusit sa implementam un portofoliu semnificativ de produse de foarte buna calitate si know-how-ul necesar dezvoltarii pietei la standarde internationale (seminarii si training-uri la care am participat cu ajutorul partenerilor nostri externi).
- Sub îndrumarea mea, Carlyle Medical a reusit sa castige licitatii publice in valoare de peste 3 milioane de lei in perioada ianuarie-februarie 2013, cu un potential de crestere pana la 8 milioane de lei in 2013, reusind astfel să obtina o cota semnificativa de piata in primul an de functionare, cu o reputație solidă pentru inovatie si standarde calitative inalte.
- Sub supravegherea mea, Carlyle Medical a gestionat cu succes atat relatiile cu furnizorii cat si buna desfasurare a acordurilor cadru cu spitalele, devenind un partener de incredere in piata de dispozitive si consumabile medicale din Romania.

---

## **WILLBROOK MANAGEMENT INTERNATIONAL**

**August 2009 – Decembrie 2011**

**Profil companie:** Dezvoltare imobiliara internationala

**Funcție:** Consilier juridic

**Responsabilitati:**

- Asigurarea consultantei juridice in cadrul companiei
- Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea companiei
- Participarea la negocierea contractelor companiei
- Revizuirea contractelor companiei
- Urmarirea respectarii legalitatii in cazul incheierii, modificarii si rezilierii contractelor companiei

## **TEHNOERG S.A.**

**Septembrie 2007 – Iulie 2009**

**Profil companie:** Constructii si dezvoltare imobiliara

**Funcție:** Assistant manager

**Responsabilitati:**

- Consilierea clientilor in vederea incheierii unor noi contracte de constructii
- Mentinerea si dezvoltarea relatiilor cu clientii existenti in portofoliu
- Contactarea si incheierea de contracte de constructii cu potentialii clienti
- Participarea si medierea de negocieri intre companie si clienti
- Medierea contractelor incheiate intre companie si clienti.

## **Alte abilitati si calificari:**

### **Limbi straine:**

**Engleza** – avansat, Certificate in Advanced English (ESOL), University of Cambridge, C2

**Spaniola**– mediu, Certificato de Espanol, Instituto Cervantes, B2

**Germana** – incepator, A2

### **Utilizare computer:**

**Microsoft Office, Word, Excel** - foarte bine

**Baze de date:** FoxPro, Access – mediu

**Limbaje programare:** C++ - mediu

---

### **Cursuri, atestate si premii**

Mar 2021 - Invitatie emisiune "Investeste in Romania" – Ziarul Financiar – NOA Residence  
Nov 2020 – Invitatie emisiune "Investeste in Romania" – Ziarul Financiar – EAT ETC  
Mai 2018 – Diploma de Excelență "30 sub 30" pentru anul 2018 oferită de Revista Forbes  
Feb 2010 – Curs Managementul Proiectelor, BeMore Academy  
Dec 2009 – Atestat Managementul Afacerilor Europene  
Oct 2009 – Atestat Auditor In Domeniul Calitatii  
2009 – Absolvire Investment School organizat de Business Club si Bursa de Valori Bucuresti  
2006 – Atestat de competente de operare pe calculator si competente de nivel mediu de programare

### **Activitati caritabile:**

2015 – Membru in Comitetul Consultativ al Casei Regale a Romaniei  
Mar 2011 – prezent – voluntar in cadrul Asociatiei Privilegio – Ajutorarea si suportul persoanelor cu dizabilitati  
Apr 2007 – Organizarea Evenimentului Caritabil "Arta pentru un zambet" in coaborare cu Primaria Sectorului 2 si Parlamentul Tinerilor  
2004-2006 - Voluntar activ in cadrul Programului de prevenire a consumului de alcool/tutun/droguri in scoli organizat de Agentia Nationala Antidrog si FICE Romania  
2002-2005 - Voluntar activ in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului